



Pedagogisch beleid GOB Nissewaard eo

Hoofdstuk 1 Inleiding

Hoofdstuk 2 Wie werkt er bij GOB Nissewaard eo en contactgegevens

Hoofdstuk 3 Pedagogische visie

Hoofdstuk 4 De 4 competenties

- 1 Een vertrouwde, veilige en hygiënische opvangomgeving**
- 2 Respect en aandacht**
- 3 Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden**
- 4 Normen en waarden**

Hoofdstuk 5 Eisen aan de gastouder en de opvanglocatie

Hoofdstuk 6 Dagelijkse praktijk en Pedagogisch werkplan

Hoofdstuk 7 Pedagogische coaching en begeleiding

Hoofdstuk 8 Overige regels en protocollen

Hoofdstuk 1

Inleiding

Gastouderbureau Nissewaard e.o. heeft kwaliteit hoog in 't vaandel staan.
Het allerbelangrijkste is dat een gastkind met plezier en in een veilige, hygiënische en vertrouwde omgeving kan opgroeien, met volop ontwikkelingskansen.
Pas dan kunnen ouders ook met een gerust hart aan het werk.



Alles wat je aandacht geeft groeit !!!

Dit pedagogisch beleid geeft een beschrijving van de visie en werkwijze van GOB Nissewaard eo. Alle aangesloten gastouders dienen te werken volgens dit beleid.

Een aantal keer per jaar toetst het gastouderbureau of de betreffende gastouder werkt volgens het pedagogisch beleid.

Dit gebeurt op de opvanglocatie tijdens de risico inventarisatie , het voortgangsgesprek of het coachgesprek.

Het gastouderbureau onderhoudt telefonische evaluaties met vraagouders om te checken of ouders tevreden zijn over de gastouder en of de gastouder werkt volgens het pedagogisch beleid.

Hoofdstuk 2

Wie werkt er bij GOB Nissewaard eo en contactgegevens

Algemeen:

Wendy Verweij - de Munnik

houder



Marcel Verweij

partner houder (administratie)

Openingstijden:

Ma t/m vr 9.00 uur tot 17:00 uur, tel. 06-54927590

Buiten deze dagen en tijden via de mail: gastouderbureaunissewaard@outlook.com

Oudercommissie:

Voorzitter: Lone van de Merwe, 06-34295934

Secretaris: Robin de Korte, 06-48668441

Lid: Ciska Taalman, 06-25558639

ocnissewaard@gmail.com

Contactgegevens:

GOB Nissewaard eo

Baarsveen 344

3205 BP Spijkenisse

Website: www.gastouderbureaunissewaard.nl

KvK: 68638671

LRK: 225197686

Hoofdstuk 3

Pedagogische visie

Ieder kind is een uniek wezen, dat zich in eigen tempo en daarbij behorende karakter moet kunnen en mogen ontwikkelen. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van het gastkind.

De nadruk ligt hierbij op de volgende punten:

- **Emotionele veiligheid**
Gastouders moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een gastkind zich veilig en vertrouwd voelt en met plezier kan spelen en ontwikkelen.
Een gastoudergezin, biedt een omgeving, waarin een gastkind kan opgroeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon met respect voor anderen en zichzelf.
De omgang met de kinderen is sensitief en responsief. Er wordt respect voor de zelfstandigheid van het kind getoond en er worden grenzen gesteld en structuur geboden aan het gedrag van het kind.
- **Persoonlijke competenties**
De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve - en taalvaardigheden zo goed mogelijk te ontwikkelen.
Er wordt gebruik gemaakt van de zone van de naaste ontwikkeling.
- **Sociale competenties**
De kinderen worden begeleid in hun onderlinge contact, waarbij hen tijdens het spelen sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht
- **Overdracht van normen en waarden**
De kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen geaccepteerde normen en waarden in de samenleving.

Voorbeeld 1:

Anneke is vandaag erg hangerig bij de gastouder.

Ze heeft nergens zin in en blijft de gastouder uitproberen.

De gastouder wordt moe van het gedrag van Anneke.

Op het moment dat Anneke een toren aan het bouwen is en hem omgooit omdat het toch niet lukt gaat de gastouder bij haar zitten en vertelt Anneke hoe mooi de toren was die ze had gebouwd en dat ze deze toren graag nog eens wil bewonderen.

De gastouder meldt Anneke dat ze de beste torenbouwer is van de hele wereld.

Om het kind uit de cirkel van negatieve gevoelens te halen vertelt de gastouder Anneke hoe knap ze wel is. En inderdaad Anneke bouwt met veel lol een nieuwe toren en laat hem trots aan de gastouder zien.

Hoofdstuk 4

De 4 competenties

1. Een vertrouwde, veilige en hygiënische opvangomgeving

Om ongelukken, ziektes en infecties zoveel mogelijk te voorkomen, heeft het gastkind recht op voldoende en verantwoorde voeding en drinken, rust, lichamelijke verschooning, beweging en frisse lucht en een goed dagritme. Dit altijd in overleg met vraagouder en wat de kinderen gewend zijn in hun eigen omgeving. Uiteraard zal bij een baby de persoonlijke verzorging en voeding meer aandacht nodig hebben dan bij een schoolgaand kind. Afstemming van de voeding en verzorging vindt altijd in samenspraak tussen ouders / verzorgers en de gastouder plaats.

Voeding: hoe vaak, welke voeding, wel of geen snoep.

Zindelijkheid: hoe vaak verschoenen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.

Slapen: waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen.

Ziekte: wat doet een gastouder als het kind ziek is.

Hygiëne: tanden poetsen, handen wassen

1A. Een vertrouwde opvangomgeving – emotionele veiligheid

Een gastkind moet zich veilig en geborgen voelen om zich in overeenkomst met zijn aanleg en karakter te kunnen ontwikkelen. Het gastkind moet zich tijdens de opvang vrij voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat het zich hierin anders voelt dan in zijn eigen huiselijke omgeving. Basis is het ontwikkelen van een stabiele vertrouwensrelatie tussen gastkind en gastouder, maar ook tussen vraag- en gastouder. Het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en een eigen plekje binnen het gastgezin krijgen.

Juist voor de start van de opvang, is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Het gastkind moet de mogelijkheid krijgen om de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast)kinderen, in eigen tempo leren kennen. Ook is het hierdoor gemakkelijker voor de gastouder om het gastkind goed te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind in samenspraak met de vraagouders.

Voorbeeld 1:

Bas van 3 jaar gaat met moeder voor het eerst op bezoek bij zijn gastouder.

Hij is wel een beetje verlegen.

Hij wordt met rust gelaten en krijgt drinken uit een mooie beker speciaal voor hem.

Het ijs breekt snel.

Na de eerste keer gaat hij met zijn moeder nog een paar keer mee.

Hij heeft al snel zijn eigen plaatsje gevonden in het gastgezin.

Voorbeeld 2:

Saskia van 4 maanden oud is sinds 2 weken in het gastoudergezin.

Na de voeding en even geknuffeld te hebben wordt zij in bed gelegd.

Na 5 minuten gaat zij huilen.

De gastouder wacht even en vraagt zich af of Saskia genoeg heeft gedronken.

Ze gaat naar haar toe en pakt haar op.

Dit blijkt al genoeg te zijn want Saskia wordt al rustig.

Na een poosje wordt ze terug in bed gelegd en ze slaapt als een roosje.

In dit voorbeeld probeert de gastouder te begrijpen wat er aan de hand is en wat ze hier vervolgens het beste aan kan doen.

Het kind voelt zich veilig en kan weer rustig gaan slapen.

Voorbeeld 3:

Tim, (5 jaar), komt overstuur uit school thuis bij de gastouder. Hij is vooral heel erg boos omdat hij gepest is op school. Niemand heeft hem geholpen en ook de juffrouw heeft niets in de gaten gehad. Het huilen staat hem nader dan `t lachen.

De gastouder heeft direct in de gaten dat Tim niet goed in z'n vel zit. Hij maakt ruzie met de andere kinderen.

In plaats van boos te worden op Tim, neemt ze hem even apart en vraagt of er iets aan de hand is. Tim kan er niet direct over praten en begint heel hard te huilen. De gastouder neemt hem op schoot en troost hem. Voorzichtig begint Tim te vertellen wat er gebeurd is. De gastouder neemt hier alle tijd voor en spreekt met hem af dat ze dit samen zullen vertellen als moeder hem op komt halen. Moeder kan dan contact opnemen met de juffrouw van school, zodat ze daar ook op de hoogte zijn en Tim de hulp krijgt die hij nodig heeft.

Uit dit voorbeeld blijkt dat de gastouder oog heeft voor het welbevinden van het kind, ze geeft hem steun, liefde en aandacht. Omdat Tim zich veilig voelt, durft hij zijn emoties te uiten en te laten zien wat hem bezig houdt.

Ook is de gastouder hier een belangrijke schakel naar de vraagouder toe. Ze heeft `n signalerende functie in deze.

1B. Een veilige opvangomgeving

Veiligheid is een heel belangrijk item in de kinderopvang.

Er moet zoveel mogelijk worden uitgesloten dat er ongelukken gebeuren.

De risico- inventarisatie is daarbij een hulpmiddel.

Gebeuren er ondanks alle maatregelen toch nog ongelukken dan zullen deze worden geregistreerd, met als doel in te zoomen op het ongeval om te kijken of er eventueel nog aanpassingen nodig zijn om dit te voorkomen.

De opvang van baby's vergt extra aandacht en kennis.

Het protocol Veilig Slapen is hierbij erg belangrijk en het GOB biedt via het cursusaanbod diverse gerichte baby cursussen aan.

Voorbeeld :

De gastouder heeft kinderen van 0 tot 8 jaar in opvang.

Bij de trap zowel boven als beneden zijn traphekjes geplaatst.

Eline van 7 jaar helpt de gastouder graag mee met het naar bed brengen van de kleine kinderen.

Zij loopt samen met de gastouder mee naar boven.

De gastouder verteld haar dat de traphekjes altijd moeten worden gesloten, anders kunnen de kleine kinderen van de trap vallen.

Als ze boven komen is het eerste wat Eline uit zichzelf doet het traphekje sluiten.

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang en gastouders verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Het personenregister Kinderopvang registreert alle gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, en vaste bezoekers van gastouders.

Mocht er na de registratie een strafbaar feit naar voren komen, dan wordt het gastouderbureau hiervan op de hoogte gesteld.

1C. Een hygiënische opvangomgeving

Hygiëne is belangrijk in een gezin.

De hygiëne bij de gastouder wordt getoetst d.m.v. de risico inventarisatie en het voortgangsgesprek. Een gastouder heeft hierin ook een voorbeeldfunctie. Het gedrag van de gastouder bepaalt mede hoe een gastkind met deze zaken omgaat.

Voorbeeld :

De gastouder gaat naar het toilet, Karel van 3 jaar loopt achter haar aan.

De gastouder wast na de toiletgang netjes haar handen en legt uit dat dan haar handen weer schoon zijn.

Karel gaat een half uur later ook naar het toilet en daarna denkt hij er zelf aan om ook zijn handjes te wassen

2. Respect en aandacht

Gastouderbureau Nissewaard e.o. gaat er vanuit dat iedereen met respect behandeld wordt, dus ook een kind. Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het gastkind. Het gastkind krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten als er eventueel andere (gast) kinderen aanwezig zijn in het gastgezin. Een gastouder leert het gastkind spelenderwijs hierin zijn weg vinden.

Voorbeeld 1:

De gastouder haalt Maarten van 7 jaar op van school.

Hij heeft de hele dag hard gewerkt en de gastouder weet dat hem dit heel veel energie kost. Tijdens het theedrinken geeft hij geen antwoord op de vragen van de gastouder en hij heeft moeite met het rustig op de stoel zitten.

De gastouder besluit het theedrinken kort te houden en stelt hem voor te gaan voetballen.

Maarten vindt dit een goed plan en rent naar buiten.

Voorbeeld 2:

Bij het afscheid nemen van moeder is Eva (2 jaar) ontroostbaar. Ze zwaaien samen moeder uit en de gastouder probeert Eva af te leiden met een spelletje. Dit lukt helemaal niet, ze gaat alleen maar harder huilen en spartelen. De gastouder besluit dan om Eva met rust te laten en schenkt even geen aandacht aan haar. Al vrij snel is Eva tot rust gekomen en zoekt zelf iets wat ze leuk vindt om te doen. Ze zoekt weer contact met de gastouder en samen gaan ze iets gezelligs doen.

Hieruit blijkt dat de gastouder de eigenheid van Eva respecteert: ze geeft haar de gelegenheid haar verdriet te uiten en zelf op haar eigen manier de draad weer op te pakken.

3. Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden – persoonlijke competenties

Persoonlijke ontwikkeling omvat zelfstandigheid en onafhankelijkheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Competenties waarmee kinderen allerlei typen problemen kunnen oplossen en zich goed kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. Kinderen ontwikkelen deze vaardigheden door ontdekkingen te doen en door te spelen. Het ontdekken en spelen worden bevorderd door de ruimte uitnodigend in te richten en te zorgen voor een ruim aanbod aan materialen en activiteiten.

Verder levert de gastouder een bijdrage door het spelen uit te lokken en vervolgens goed te begeleiden. Er wordt geprobeerd het aanbod van materiaal en activiteiten aan te laten sluiten bij het ontwikkelingsniveau en interesse van de kinderen, opdat het kind op basis van wat het al weet en kan, een volgende stap kan zetten, oftewel, de zone van de naaste ontwikkeling wordt gestimuleerd.

De ontwikkelingsgebieden worden meestal onderverdeeld in 4 gebieden namelijk:

- A lichamelijke ontwikkeling,**
- B sociaal – emotionele ontwikkeling,**
- C verstandelijke ontwikkeling**
- D creatieve ontwikkeling.**

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo en zal zich op het ene gebied wat sneller en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Dat maakt ieder kind ook uniek en bijzonder. De gastouder begeleidt, volgt en stimuleert het gastkind in zijn ontwikkeling en houdt de ouders / verzorgers op de hoogte van zijn ontwikkelingen. Indien nodig of wenselijk kan in overleg met de ouders / verzorgers aan sommige zaken meer of speciale aandacht besteed worden.

3A. Lichamelijke ontwikkeling:

De gastouder houdt zorgvuldig in het oog hoe ver de lichamelijke ontwikkeling van het kind is gevorderd. Het kind moet voldoende mogelijkheden krijgen om te kunnen klauteren, kruipen en springen.

Ook het speelgoed dat de gastouder in huis heeft is op de ontwikkeling en ontplooiing van de lichamelijke mogelijkheden van het kind afgestemd.

Voorbeeld 1:

Karin is 9 maanden oud en geeft aan langzamerhand te willen gaan kruipen.

Voor deze tijd lag Karin regelmatig in de box en was erg tevreden.

Omdat Karin toe is aan een nieuwe lichamelijke ontwikkeling legt de gastouder haar nu ook een aantal malen per dag op een kleed op de grond.

Hierdoor heeft Karin de ruimte om zich op het gebied van kruipen te kunnen gaan ontwikkelen.

Voorbeeld 2:

Joost (10) wil na school bij de gastouder alleen maar computerspelletjes doen. Het kind heeft last van overgewicht. De gastouder spreekt af dat Joost `n half uur achter de computer mag en dat hij daarna lekker buiten gaat spelen.

Hieruit blijkt dat de gastouder oog heeft voor de lichamelijke ontwikkeling. Voldoende beweging is hiervoor noodzakelijk.

Voorbeeld 3:

De gastouder zorgt er voor dat er voldoende speelgoed in huis is voor de ontwikkeling van de fijne motoriek, zoals tekenspullen, puzzeltjes, kralen rijgen etc.

3B. Sociaal- emotionele ontwikkeling

Kinderen leren sociale vaardigheden zodat ze vol zelfvertrouwen en met eigenwaarde later goed kunnen meekomen in de drukke maatschappij.

De gastouder begeleidt, volgt en beïnvloedt het kind in zijn sociale en emotionele groei. Het kind krijgt aandacht als het verdrietig is en zijn vreugde wordt gedeeld. Bij groot worden, hoort ook leren omgaan met leeftijdsgenootjes en andere volwassenen dan de ouders. Hier bij speelt de gastouder een grote rol. Soms zijn er geen leeftijdsgenootjes van het kind in het huis van de gastouder. De gastouder kan dan bijvoorbeeld vriendjes laten spelen (als de regels over de maximale hoeveelheid kinderen niet worden overschreden). Ook de speeltuin is een ideale plek om in contact te komen met leeftijdsgenootjes. Zo geef je het kind de mogelijkheid om vriendjes te maken.

In de ontwikkeling van sociale vaardigheden speelt de gastouder een actieve rol.

De gastouder geeft steeds zelf het goede voorbeeld en leert kinderen omgaan met conflicten.

Voorbeeld 1:

Jelle van 2 is verdrietig als zijn moeder hem wegbrengt.

De gastouder heeft tijd en aandacht voor hem.

Hij wordt op schoot genomen en de gastouder gaat met hem puzzelen.

Jelle wordt al snel rustiger en het verdriet is al snel vergeten.

Voorbeeld 2:

Suzan van 3 heeft een buurmeisje op bezoek.

Zij mag niet aan het speelgoed van Suzan komen, tot haar grote verdriet.

De gastouder legt Suzan uit dat samen spelen veel leuker is en speelt even samen met de kinderen.

Na een tijdje spelen Suzan en het buurmeisje vrolijk samen.

Voorbeeld 3:

Daan (9) is een van de oudste kinderen bij de gastouder. Thuis is hij de jongste en daar delft hij vaak het onderspit. Maar bij de gastouder vindt hij het heerlijk om te laten zien hoe groot hij al is en wat hij allemaal kan. Dit is heel goed voor z'n zelfvertrouwen. Hij vindt het ook leuk om de jongere kinderen te helpen met de uitleg van spelletjes. Als hij dit doet krijgt hij een complimentje van de gastouder.

Zo stimuleert de gastouder sociaal gedrag van Daan en dit is goed voor zijn sociaal- emotionele ontwikkeling.

3C. Verstandelijke ontwikkeling

Aan de verstandelijke ontwikkeling van het kind besteedt de gastouder op allerlei manieren actief aandacht.

Door in te gaan op de vragen van het kind, te wandelen en uitleg te geven over wat kinderen zien en meemaken. Door het bouwen van blokkenhuizen en het spelen met vormen en kleuren. De taalontwikkeling wordt in sterke mate bevorderd door met het kind te praten, te lezen, plaatjes te kijken en te zingen.

Voorbeeld 1:

De gastouder heeft een drietal kinderen van ongeveer 3 jaar oud.

De kinderen zijn dol op zingen.

Dus dagelijks wordt er een half uur uitgetrokken om liedjes te zingen.

De gastouder combineert het zingen met plaatjes in een boekje waarover liedjes bedacht worden en de gastouder daarna een korte uitleg geeft wat het plaatje betekent.

Voorbeeld 2:

De gastouder gaat wandelen in het bos met Guus (5) en samen benoemen ze de dieren en bomen die ze zien. Ook maken ze dierengeluiden en hebben veel plezier samen.

Spelenderwijs leert Guus heel veel over de natuur.

Voorbeeld 3:

Ima (9 maanden) pakt alles wat binnen haar bereik is en stopt dit onmiddellijk in de mond.

De gastouder laat haar begaan (mits veilig) omdat ze weet dat dit haar manier is om de dingen te onderzoeken en ontdekken. Het past bij de leeftijd.

3D. Creatieve ontwikkeling

Creativiteit van kinderen kent geen grenzen: de doos is het schip, de vloer de zee en de beer de boef.

Met verf, papier, potloden en plaksel maken de kinderen de wereld nog mooier.

Het is belangrijk dat de creativiteit en fantasie van het kind tot hun recht komen.

Meestal komen in de omgang en het spel met een kind meerdere aspecten van de ontwikkeling tegelijkertijd aan de orde.

Voorbeeld 1:

Michiel van 3 pakt een houten puzzeltje en loopt hiermee naar de gastouder.

Deze neemt hem op schoot.

Michiel haalt de stukjes uit de puzzel en de gastouder pakt de stukjes aan en benoemt ze.

De gastouder zegt: "kijk, het hondje moet hierin".

Michiel haalt het stukje er weer uit en laat het de gastouder weer herhalen.

Dan pakt de gastouder het eendje en zegt: "probeer jij het maar, waar is het eendje?"

Voorbeeld 2:

Dirk (18 maanden) speelt het liefst met zand, water, dozen, tijdschriften omdat hij hier zelf van alles mee kan uitproberen. "Kant en klaar" speelgoed interesseert hem niet zo veel.

De gastouder zorgt dat er voldoende materiaal aanwezig is, zodat hij lekker creatief bezig kan zijn.

Voorbeeld 3:

Een groepje kinderen (6 tot 8 jaar) vindt het heerlijk om naar de gastouder te gaan. Ze heeft 'n hele kist met verkleedkleden en ze voeren samen de mooiste toneelstukjes op.

De gastouder geniet hier ook van. Ze ziet hoe de kinderen er op los fantaseren en weet dat dit goed is voor de creatieve ontwikkeling.

4. Normen en waarden

Normen en waarden spelen een belangrijke rol bij de opvoeding. Maar wat door iemand belangrijk wordt gevonden, verschilt van mens tot mens. Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders en verzorgers en de gastouder om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan godsdienst, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en elkaars mening en spullen, veiligheid bieden, rituelen en feesten e.d.

Voorbeeld 1:

Lisa van 2 jaar drinkt haar beker melk op zonder te knoeien.

Ze krijgt daarvoor een aai over haar bol.

Hierdoor weet ze dat de gastouder tevreden is.

Voorbeeld 2:

Elze van 6 jaar pakt speelgoed af van haar vriendje.

De gastouder vertelt haar dat je speelgoed niet zomaar af mag pakken, maar dat je er eerst om moet vragen.

Voorbeeld 3:

In het gastoudergezin zijn afspraken gemaakt over het tijdstip waarop wordt gegeten.

Gijs van 9 weet dat iedereen zich daar aan houdt en zorgt ook dat hij op tijd komt.

Gastouderbureau Nissewaard stelt een aantal zaken aan de orde in het intake formulier van de ouders / verzorgers en het intakeformulier van de gastouder. Zo ontstaat er vooraf al een beeld hoe er over belangrijke zaken gedacht wordt en kan hier tijdens het voorstellen van beide partijen rekening mee gehouden worden. Tijdens het kennismakingsgesprek dat volgt kan er uitgebreider op deze punten worden ingegaan. Het is echter van belang dat beide partijen zich openstellen om over deze onderwerpen in gesprek te blijven. Sommige dingen zullen nu eenmaal anders bij de gastouder gaan dan thuis, dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. Respect en vertrouwen liggen hieraan ten grondslag.

Zorgen over de ontwikkeling

Soms kunnen er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind. Deze zorgen worden door de gastouder gedeeld en besproken met het gastouderbureau en de ouders van het kind. Indien wenselijk zullen de ouders worden doorverwezen naar een instantie waar zij de juiste hulp kunnen krijgen

Hoofdstuk 5

Eisen aan de gastouder en de opvanglocatie

Nieuwe gastouders melden zich bij GOB Nissewaard e.o. aan, waarna een huisbezoek plaatsvindt. Tijdens dit bezoek krijgen zij informatie over de werkwijze van het bureau, en wordt besproken of ze aan de deskundigheidseisen voldoen.

Deze eisen zijn:

Eisen aan de gastouder:

Algemeen

- heeft minimaal een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn, of een ander diploma waarmee de gastouder aan de eisen voldoet, of een Ervaringscertificaat., verplicht met een pedagogisch component.
- heeft een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis, Rode Kruis, Nikta of NedCert.
- heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG), ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder, stagiaires, vrijwilligers en frequente bezoekers indien de kinderen bij de gastouder thuis worden opgevangen en schrijven zich in bij het Personenregister Kinderopvang, waar een continu screening is.
- spreekt tijdens het werk Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal. mag een andere taal spreken als de gastouder kinderen opvangt die tijdelijk in Nederland wonen (bijvoorbeeld expats).

De voertaal blijft ook bij deze kinderen Nederlands. Wel ondersteunt de gastouder hen door ook in het Engels met hen te communiceren. Zeker in de wenperiode is dit van groot belang.

Als ouders graag willen dat de gastouder Nederlands en Engels tegen kinderen spreekt, dan is dat geen probleem. De gastouder beheerst de Nederlands taal. De Engels taal wordt als 'service' gesproken. Het Engels dat gesproken wordt is naar beste kunnen. Ouders weten dit en zijn hiervan op de hoogte.

- is 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de vraagouder.
- heeft geen eigen kinderen die onder toezicht staan, of is nooit ontheven uit het ouderlijk gezag.
- is ten alle tijden verantwoordelijke voor de opvang, ook als er huisgenoten, vrijwilligers of stagiaires worden ingezet. Vrijwilligers, stagiaires en huisgenoten die deel nemen aan de verzorging van de opvang van de kinderen moeten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan en voldoende vaardig zijn in de Nederlandse taal.

Persoonlijk

De gastouder:

- is lichamelijk en geestelijk gezond
- heeft organisatietalent
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel
- heeft een open en flexibele instelling ten aanzien van de vraagouders
- kan continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden

Motivatie

De gastouder:

- heeft een positieve houding tegenover kinderopvang
- gebruikt de opvang niet om eigen onverwerkte problematiek op te lossen
- gaat graag met kinderen om

Pedagogische kwaliteiten

De gastouder:

- heeft ervaring met en kennis van de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar door eigen of andere kinderen en opleiding
- kan warmte en geborgenheid geven aan kinderen
- kan reflecteren op het eigen handelen
- kan kinderen verzorgen, stimuleren in de ontwikkeling en begeleiden
- heeft aandacht voor en inzicht in het kind als individu
- zorgt voor gezonde voeding en tussendoortjes en houdt rekening met de wensen van de vraagouder
- staat positief ten opzichte van de vier pedagogische doelstellingen zoals uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan

Houding ten opzichte van het gastouderbureau

De gastouder:

- is bereid tot samenwerking met het bureau
- staat open voor begeleiding, advies, coaching en cursussen vanuit het gastouderbureau
- is bereid de privacy van de vraagouder te respecteren en speelt geen informatie door aan derden
- verzorgt de opvang met inachtneming van het pedagogisch beleid van het bureau

Houding ten opzichte van de vraagouder

De gastouder:

- kan openstaan en respect opbrengen voor de levenswijze en ideeën van de vraagouder
- heeft respect voor ouder / kind relatie
- kan integer omgaan met vertrouwelijke informatie van de vraagouder
- is bereid tot overleg en samenwerking
- is bereid en in staat tot het maken, bijstellen en naleven van afspraken
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- is bereid en in staat problemen bespreekbaar te maken, evt. met behulp van het bureau
- is bereid om zo nodig aanpassingen te verrichten, waar GOB Nissewaard e.o. dit noodzakelijk acht.

- laat de kinderen nooit alleen en nooit onder toezicht van derden zonder toestemming van de vraagouder

Gezin / Omgevingsfactoren van de gastouder:

- de gezinssituatie is stabiel.
- de gezinsleden staan positief tegenover de opvang van de gastkinderen.
- het huis en evt. de tuin van de gastouder zijn veilig en hygiënisch.
- in huis is voldoende ruimte om te spelen, eten en te slapen.
- er is voldoende gelegenheid om veilig buiten te spelen
- de huisdieren lijken volledig te vertrouwen, de gastouder laat de kinderen nooit alleen met de huisdieren.

Eisen aan de opvanglocatie:

- De gastouder mag op meerdere locaties kinderen opvangen. Dat mag zijn thuis en/of bij een van de vraagouders thuis. Als de opvang plaatsvindt in het huis van een van de vraagouders, mogen daar kinderen opgevangen worden van verschillende ouders.
- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar opgevangen worden. Eigen kinderen van de gastouder tot 8 jaar en aanwezige “vriendjes” worden daarbij meegeteld.
- Maximaal 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar. Dit is inclusief de eigen kinderen van de gastouder tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.
- Voor kinderen tot 1,5 jaar is een slaapruimte beschikbaar. De grootte van deze slaapruimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.
- Binnen en buiten zijn voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Samen met het gastouderbureau wordt een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid gemaakt en een plan van aanpak om eventuele risico's te verkleinen. Dit gebeurt 1 keer per jaar op de opvanglocatie. Mochten er grote verbouwingen zijn gedaan dan doen we tussendoor ook een risico-inventarisatie.
- Er is altijd een achterwacht die in geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.
- De woning is altijd volledig rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders (op iedere verdieping 1).

Hoofdstuk 6

Dagelijkse praktijk en Pedagogisch werkplan

Iedere gastouder moet een eigen pedagogisch werkplan hebben per locatie voor gastouderopvang.

Hierin legt de gastouder onder andere uit hoe de visie van het gastouderbureau, gebaseerd op de vier pedagogische doelen, wordt vertaald naar de manier waarop de gastouder de eigen opvang uitvoert. De gastouder is zelf verantwoordelijk voor het schrijven en het bijhouden van het werkplan.

In het pedagogisch werkplan beschrijft de gastouder een aantal vaste onderdelen.

- **Opvang**
Hier legt de gastouder uit wat de omvang en de leeftijdsopbouw van de groep kinderen is die de gastouder opvangt.
- **Werkwijze**
Hier legt de gastouder uit hoe het dagritme helpt bij de ontwikkeling van kinderen en hoe nieuwe kinderen in de opvang kunnen wennen.
Wanneer eten, slapen, spelen de kinderen.
Hoe betreft de gastouder ouders bij de opvang.
- **Activiteiten**
Hier legt de gastouder uit hoe de activiteiten en de ingezette speelmaterialen helpen bij de ontwikkeling van de kinderen.
Hoe gaat de gastouder om met feesten en/of rituelen.
- **Speelruimte**
Hier legt de gastouder uit hoe de binnen -en buitenspeelruimte eruit ziet en hoe het buitenspelen georganiseerd wordt. Welk speelmateriaal er gebruikt wordt en waarom.
- **Pedagogische basisdoelen**
Hier legt de gastouder uit hoe emotionele veiligheid wordt geboden aan kinderen.
Hoe worden persoonlijke (motorisch, cognitief, taal en creatief) en sociale (omgangsvormen) competenties van kinderen gestimuleerd, en hoe normen en waarden worden meegegeven aan de kinderen.
Hoe wordt de zelfredzaamheid bevorderd.
- **Ontwikkeling**
Hier legt de gastouder uit hoe de ontwikkeling van een kind wordt gevolgd. Zo kan de gastouder kinderen stimuleren in hun doorlopende ontwikkeling, en als dat nodig is doorverwijzen naar andere instanties met hulp van het bureau.
Een kind-volgsysteem is niet verplicht.
Als gegevens over de ontwikkeling van een kind worden vastgelegd dan moeten gastouders vanwege privacy (AVG), duidelijke toestemming hebben van ouders om die gegevens te verwerken.

Dagindeling

Om een idee te krijgen wat er zoal de hele dag bij een gastouder gebeurt volgt hier een voorbeeld van een dagindeling bij een hele dag opvang:

07.45 uur – 9.00 uur binnenkomst van de kinderen
09.30 uur fruit eten, drinken, verschonen of naar de wc
10.00 uur vrij spelen, een activiteit of buiten spelen
11.30 uur boterham eten en melk drinken
11.45 verschonen of naar de wc
12.15 uur indien nodig naar bed
15.00 uur kinderen komen uit bed en worden weer verschoond
15.15 uur met z`n allen wat drinken en een koekje of snoepje erbij
15.30 uur naar buiten om te wandelen, spelen of een andere activiteit
16:30 uur eerste kinderen worden opgehaald
17.30 uur warm eten met de kinderen die er nog zijn
18..00 uur de laatste kinderen worden opgehaald

Gedurende de dag zijn deze gebeurtenissen een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet strikt gehanteerd.

De allerkleinsten krijgen natuurlijk een aantal malen de fles en slapen nog veel meer tussendoor afhankelijk van de behoeften.

Omgang met social media, tv-kijken en computerspelletjes.

Sociale media: de gastouder houdt toezicht op wat het kind kijkt op internet. De gastouder is op het moment, dat het kind bij de gastouder in huis is, verantwoordelijk voor wat het kind kijkt. Alles gebeurt na overleg met de ouders van het kind.

De gastouder dient zich te houden aan het 'contract social media', wat opgesteld is met de ouders. Hierin staan afspraken over het plaatsen van foto's/filmpjes op social media platformen.

Televisie: de gastouder houdt rekening met de leeftijd van de kinderen met het afstemmen van het televisieprogramma. De voorkeur gaat uit naar educatieve televisie programma's. De gastouder kan een kind een rustmoment aanbieden. Het is aan de gastouder om in te schatten wat het kind nodig heeft.

De gastouder maakt met de ouders afspraken over wat het kind wel en niet mag kijken aan de hand van de leeftijd van het kind.

Aan het einde van de dag koppelt de gastouder terug wat het kind die dag heeft gedaan qua televisie, sociale media indien dit gewenst is.

De gastouder houdt ten alle tijden rekening met alle aanwezige kinderen en begeleidt de kinderen bij het veilig gebruik van internet en social media.

Hoofdstuk 7

Pedagogische coaching en begeleiding

Om een kind goed te begeleiden, is het belangrijk dat gastouders een pedagogische basis hebben. Ook is het belangrijk dat gastouders blijven leren en ontwikkelen.

Daarom moeten alle gastouders elk jaar minimaal 7 uur aan permanente educatie volgen en 3 uur coaching krijgen.

Om de 2 jaar wordt het EHBO voor kinderen herhaald. Dit wordt aangeboden door het GOB.

Permanente educatie

- Minimaal 7 uur per jaar (EHBO wordt niet meegerekend)
- Zelf invulbaar, zolang het aansluit bij het vak gastouder
- Scholing via het GOB of elders is een eigen keuze
- De gevolgde educatie is aantoonbaar met bv. een certificaat, bewijs van aanwezigheid of verslag van wat is geleerd
- De gastouder kan uitleggen hoe de educatie helpt bij het bieden van verantwoorde kinderopvang

Coaching

- Minstens 3 uur per jaar per GOB waar de gastouder is aangesloten
- Coachafspraken worden vastgelegd en ondertekend
- Tijdens voortgangsgesprekken kan worden teruggekeken

Begeleiding en coaching door GOB Nissewaard eo

- **Cursusaanbod Kinderwijstv**
GOB Nissewaard eo biedt alle gastouders toegang tot een zeer ruim en gevarieerd cursusaanbod via Kinderwijstv. Gastouders kunnen kiezen wat het beste past bij hun manier van leren en bij de onderwerpen die hun aandacht het meest vragen. Zo kunnen zij zich ook specialiseren in uiteenlopende thema's die aansluiten bij hun persoonlijke opvangsituatie.,
- **Telefonische ondersteuning**
De gastouder kan pedagogische vragen of uitdagingen voorleggen middels een telefonisch consult
- **Nieuwsbrief**
4 x per jaar wordt er een nieuwsbrief verstrekt met pedagogische onderwerpen gerelateerd aan de actualiteit
- **Coachgesprek met afspraken (coachverslag)**
1 x per jaar gaat de pedagogisch coach in gesprek met de gastouder (1 op 1)
De gastouder is in dit gesprek leidend en de coach heeft een begeleidende rol.
Er wordt gekeken naar wat de gastouder bezighoudt en aangesloten op de ontwikkelbehoeftes van de gastouder.
Samen wordt er gekeken naar kwaliteiten, valkuilen en uitdagingen.

Ook wordt er gekeken naar in hoeverre de gastouder werkt volgens de 6 interactievaardigheden.

1. Sensitieve responsiviteit;
Opmerken, begrijpen en reageren op een kind als basis voor de hechting en het zelfvertrouwen.
2. Respect voor autonomie;
De ander zien als eigen baas over zijn eigen leven.
3. Structureren en grenzen stellen
Duidelijkheid en veiligheid bieden.
4. Praten en uitleggen
Met uitleg wordt alles logisch en leerzaam.
5. Ontwikkelingsstimulering
Kinderen uitdagen om net dat stapje verder te zetten.
6. Begeleiden van Interactie
Helpen zodat kinderen fijn met elkaar omgaan.

Er worden SMART afspraken gemaakt en deze worden vastgelegd in een coachverslag.

- **Voortgangsgesprek**

Veel reguliere aspecten van de opvanglocatie worden doorgenomen en gecheckt.
(denk aan bezetting/VOGs/veiligheid/verzekeringen, enz.)

Een jaarlijks gesprek waar de nadruk ligt op het observeren van de gastouder in haar werkomgeving in interactie met de kinderen.

Alle opvangkinderen worden doorgenomen qua ontwikkeling en/of eventuele zorgen en/of over de thuissituatie en contact met ouders.

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind wordt er eerst gekeken waar er meer uitdaging ligt en hoe dit gestimuleerd kan worden binnen de gastouderopvang.

Eventueel volgt er een gesprek met ouders (met of zonder GOB) waarin verwezen kan worden naar begeleidende instanties.

De coachafspraken worden doorgenomen en gecontroleerd op uitvoering.

- **Jaarlijks etentje met gastouders met 3 of meer gezinnen**

LAST BUT NOT LEAST!!!

De interactie tussen gastouders onderling bij het jaarlijkse etentje is van onschatbare waarde. Ervaringen worden uitgewisseld en er wordt volop geleerd en gepraat met elkaar. Samen vormen wij een netwerk van gastouders in de regio Rijnmond en voelt het als een familie, die unaniem met veel liefde en aandacht voor alle kinderen elke dag weer klaarstaat.

Want, ALLES WAT JE AANDACHT GEEFT GROEIT!!!!



Hoofdstuk 8

Overige regels en protocollen

De opvangomgeving

Gastouderopvang vindt plaats in de woning van de gastouder of de vraagouder. De tuin maakt tevens onderdeel uit van de opvangomgeving. Er moet zowel binnen als buiten voldoende ruimte zijn voor het gastkind, de eventuele andere gastkinderen en eigen kinderen van de gastouder, om te spelen, lopen, sjouwen en stoeien. Wanneer er geen tuin aanwezig is, zal de gastouder alternatieven moeten aanbieden, zoals dagelijks naar buiten gaan, speeltuinbezoek of naar de kinderboerderij gaan.

Daarnaast moet er ook een plek zijn voor het gastkind om zich terug te kunnen trekken om bijvoorbeeld te tekenen, te lezen of te puzzelen. Een apart speelhoekje of doe hoekje kan hier heel geschikt voor zijn. Voor jonge kinderen is het belangrijk, dat er een veilige plek is waar ze rustig kunnen liggen, rollen, zitten of spelen. Bovendien zal er een veilige en rustige slaapplek moeten zijn, waar het gastkind kan slapen of uitrusten. De gastouder is er verantwoordelijk voor dat er een veilige, schone en gezonde opvangomgeving is. Gastouderbureau Nissewaard e.o. controleert voordat de gastouder wordt ingeschreven de opvangomgeving op veiligheid en hygiëne. Daarna vindt er minimaal 1 x per jaar een controle plaats.

Het koppelingsgesprek

Wanneer de ouders / verzorgers en de gastouder een positief kennismakingsgesprek met elkaar gehad hebben en er een basis van vertrouwen is gelegd om met elkaar verder te willen gaan, volgt het koppelingsgesprek. Tijdens dit koppelingsgesprek wordt de zakelijke en praktische kant van de opvang vastgelegd in de overeenkomst van opdracht, zoals opvangdagen en tijden, uurtarief, registratie opvanguren, wijzigingen en eventueel een reserve - oppas bij ziekte van eigen gastouder in overleg.

Voor zowel de vraagouder als de gastouder is de overeenkomst in te zien in de digitale omgeving bij “downloads”.

Communicatie tussen vraagouder en gastouder

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het gastkind is de basis om goede opvang te bieden. Gastouderbureau Nissewaard eo biedt tijdens de opvang diverse momenten aan om op verzoek de opvang te evalueren, daarnaast kunnen de ouders en gastouders voor de dagelijkse gang van zaken eventueel gebruik maken van een schriftje. Tijdens het halen en brengen van het gastkind is er vaak ook even tijd om praktische zaken met elkaar door te spreken of over te dragen.

Bij zorgen over het kind is er respectvol overleg. De rol van de gastouder is signaleren, observaties delen en ondersteuning bieden binnen de opvang, eventueel samen met het gastouderbureau, maar altijd in overleg met ouders.

Er kan eventueel worden doorverwezen naar 1^e lijn voorzieningen zoals huisarts, psycholoog of logopedist.

Contact

Naar behoefte van de ouders en de gastouder vindt er contact plaats.

Gastouderbureau Nissewaard eo adviseert, ondersteunt en begeleidt op het gebied van de inhoudelijke en eventuele zakelijke kant van de opvang.

Wij evalueren tijdig telefonisch met de vraagouder over de opvang.

Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Kwaliteitseisen:

De opvang van kinderen dient met uiterste zorg omgeven te zijn.

Vanzelfsprekend voldoen we als gastouderbureau aan de wettelijke eisen rond kinderopvang.

Alle gastouders, huisgenoten boven de 18 jaar, vrijwilligers, frequente bezoekers, stagiaires (indien de kinderen bij de gastouder thuis worden opgevangen), houder en medewerkers van het gastouderbureau hebben een VOG (verklaring omtrent gedrag) en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Jaarlijks vindt er een risico inventarisatie plaats in de woning waar het kind wordt opgevangen.

Voor de veiligheid van de opvang van de kinderen lenen wij materialen uit aan de gastouder zoals: bedje, autostoel, fietsstoel, box, wipstoeltje, buggy enz. Tevens wordt er 1 x per jaar een bezoek afgelegd bij de gastouder waar we kijken naar het welbevinden van de kinderen, of de gastouder werkt volgens ons pedagogisch beleid en wordt er geëvalueerd.

Protocollen

Het gastouderbureau heeft verschillende protocollen namelijk:

- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling, inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met sexueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, inclusief sociale kaart.
- Medicijnverstrekking + toestemmingsverklaring voor het toedienen van medicijnen
- Veilig Slapen + toestemmingsverklaring buikligging en/of inbakeren
- Ongevallen + ongevallenregistratieformulier
- Hygiëne
- Veiligheid
- Vervoer + toestemming vervoersverklaring
- Vrijwilligers (stagiaire) verklaring
- Contract social media

Deze protocollen zijn te vinden in de digitale omgeving bij “downloads”.

Ze zijn een leidraad voor de gastouder hoe te handelen.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling van toepassing. Deze achterwacht is tijdens de opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar en is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig.

De gastouder regelt zelf een achterwacht. De achterwacht staat ook genoemd in het gastouderportaal.

Meldcode

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij hebben een eigen meldcode ontwikkeld die ingezien kan worden in de digitale omgeving.

Ouderraadpleging

Het gastouderbureau hanteert een ouderraadpleging (bij minder dan 50 gastouders). Tijdens jaarlijkse evaluatiegesprekken met ouders wordt de ouder bevraagd op onder andere de volgende punten:

- Pedagogisch beleid
- Tarieven
- Beleid van het bureau
- Activiteiten

Oudercommissie

De oudercommissie heeft een verzwaard adviesrecht met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang
- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot de eisen gesteld aan de gastouder
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang

Werving(indien nodig)

De werving oudercommissie zal plaatsvinden bij elk koppelingsgesprek en evaluatiegesprek met de vraagouder.

De werving oudercommissie zal ook plaatsvinden met behulp van de nieuwsbrief. Hierin zal regelmatig terugkomen dat de vraagouder zich altijd kan aanmelden voor de oudercommissie

Het plaatsvinden van vergaderingen is minimaal 4 x per jaar en gaat altijd in overleg.

Het emailadres van de oudercommissie: ocnissewaard@gmail.com

Geschillencommissie

Gastouderbureau Nissewaard e.o. is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken KvK Den Haag 41150649, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, tel: 070-3105310.

Mocht u een klacht hebben over de gastouder of het gastouderbureau, dan kunt u uw klacht kenbaar maken d.m.v. de Klachtenregeling van Gastouderbureau Nissewaard eo
Mocht uw klacht over het gastouderbureau niet opgelost worden dan kunt een schriftelijke klacht indienen bij bovenstaande geschillencommissie.
Het reglement van de geschillencommissie en de klachtenregeling van Gastouderbureau Nissewaard eo is in te zien in uw digitale omgeving bij “downloads”.

Privacyreglement

Alle gegevens die door de ouder(s) en gastouder(s) aan Gastouderbureau Nissewaard eo beschikbaar worden gesteld, zullen worden verwerkt volgens het Privacyreglement van Gastouderbureau Nissewaard eo

De ouder(s) en gastouder(s) geven door het ondertekenen van de overeenkomst (Mantel- of Bemiddelingsovereenkomst), toestemming tot het verwerken van persoonsgegevens volgens het Privacyreglement van Gastouderbureau Nissewaard eo.

Al deze regels en bepalingen houden ons alert en zetten ons ertoe aan kinderen en ouders alleen het beste te bieden!

Gastouderbureau Nissewaard eo
Houder: mevrouw W.G.D. Verweij – de Munnik
Baarsveen 344
3205 BP Spijkenisse
Website: www.gastouderbureaunissewaard.nl
E-mail: gastouderbureaunissewaard@outlook.com

Kvk. 68638671
tel: 06-54927590
LRK: 225197686